

SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS

Los datos marcados con (*) tienen carácter obligatorio. Deben cumplimentarse todos los datos en letra mayúscula.

A. DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA FÍSICA:	
N.I.F./N.I.E. (*):	
Nombre (*):	
Correo electrónico:	
Teléfono (*):	Fax:

PERSONA JURÍDICA:	
C.I.F. (*):	
Razón social ¹ (*):	
Correo electrónico:	
Teléfono (*):	Fax:

¹ Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública.

REPRESENTANTE LEGAL²:	
N.I.F./N.I.E. (*):	
Nombre (*):	
En calidad de:	

² Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (*):	
Domicilio:	
Municipio (*):	
Código postal:	Provincia:

DATOS DE LA SOLICITUD
Alta de datos de tercero.
Modificación de datos personales.
Modificación de datos bancarios.

SOLICITUD DE ALTA/MODIFICACIÓN DE DATOS DE TERCEROS

Los datos marcados con (*) tienen carácter obligatorio

B. DATOS ESPECÍFICOS: A rellenar por la entidad bancaria

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Nombre de la entidad financiera:

IBAN

CERTIFICO que la cuenta corriente señalada figura abierta en esta Entidad a nombre del "interesado/a", cuyos datos figuran más arriba, y los firmantes autorizados en la misma son:

EL/LA APODERADO/A
DE LA ENTIDAD

SELLO DE LA ENTIDAD

C. DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud y corresponden a la cuenta abierta a mi nombre, **AUTORIZANDO** al Sr. Tesorero para que las cantidades que deba percibir del Patronato Insular de Música sean ingresadas en la cuenta corriente señalada.

En _____, a ___ de _____ de _____.

Fdo. El solicitante³

³ Cuando se trate de persona jurídica se debe incluir el sello de la misma junto a la firma del representante.